

AVIS

Référence :

RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE

I. Contexte

La Cellule d'Analyse de Politiques Economiques du CIRES (CAPEC) est un think tank créé en 1992 sous l'initiative de la Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique (ACBF) et l'Etat de Côte d'Ivoire représenté par l'Université Félix Houphouët Boigny (ex- Université de Cocody). Elle a pour objectif de :

- produire pour le compte de l'administration ivoirienne, des institutions internationales, du secteur privé et de la société civile, des travaux scientifiques destinés à éclairer la politique économique ;
- contribuer au renforcement des capacités des acteurs économiques par l'offre de formation continue de courte durée ;
- d'offrir un cadre national de réflexion, de recherche, d'information et de conseil aux institutions nationales, internationales, aux acteurs du secteur privé et de la société civile.

Pour renforcer son service financier et comptable, la CAPEC recrute un comptable.

2. Missions

Sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier, le ou la titulaire du poste aura pour missions de :

- enregistrer les opérations comptables au jour le jour ;
- assurer le classement et la conservation de l'ensemble des documents obligatoires dans les délais légaux ;
- établir les situations comptables périodiquement et préparer les éléments pour l'établissement des états financiers dans les délais fixés ;
- participer à l'élaboration du plan d'action et des budgets annuels.

3. Critères de sélection

Le ou la candidat.(e) sera recruté.(e) selon les critères suivants :

- être âgé.(e) de 18 ans au minimum et de 30 ans au maximum ;
- être titulaire d'un BTS en comptabilité ou diplôme équivalent (la mention assez bien ou plus serait un atout) ;
- justifier d'une expérience d'au moins 2 ans dans une fonction similaire ou une expérience en cabinet d'audit et d'expertise comptable ;
- avoir une bonne connaissance des différents aspects techniques et juridiques de la comptabilité ;

- maîtriser les règles budgétaires comptables et fiscales ;
- maîtriser l'outil informatique et les logiciels comptables ;
- avoir une excellente aptitude rédactionnelle ;
- être capable de travailler sous pression ;
- être organisé, rigoureux, méthodique, réactif et dynamique ;
- avoir une bonne maîtrise de l'anglais ;
- être disponible immédiatement.

4. Dossiers de candidature

Le dossier de candidature devra comporter :

- une copie légalisée des diplômes obtenus ;
- un curriculum vitae actualisé ;
- une lettre de motivation ;
- l'adresse et le contact de deux références.

Le poste est basé à Abidjan (Côte d'Ivoire), au sein de la CAPEC. La durée du contrat est indéterminée, avec une période d'essai, de trois mois, renouvelable après une évaluation satisfaisante de la Direction de la CAPEC.

5. Date butoir de soumission des candidatures

Les candidat(e)s devront faire parvenir leur dossier de candidature au secrétariat de la CAPEC sis au CIRES, Boulevard Latrille près du Lycée Classique en face de l'hôtel communal de Cocody ou par email, à l'adresse suivante : assistanat@capec-ci.org; **au plus tard le jeudi 28 avril 2022 à 17h00.**

NB: Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour une interview.

La DIRECTION DE LA CAPEC

